



INFORMACJA DLA OPIEKUNA PRZED BADANIEM PSYCHOLOGICZNYM

1. Rodzic ma obowiązek zapoznania się z informacjami na stronie Poradni:
<http://www.poradniamyslenice.pl/>
 - 1) *Procedury bezpośredniego prowadzenia badań/terapii na terenie poradni.*
 - 2) *Kontrakt na badanie psychologiczne + Oświadczenie rodzica*
 - 3) *Informacja dla rodzica. Jak przygotować dziecko do badania psychologicznego?*
2. **Wzrok i słuch dziecka jest prawidłowy** lub zastosowane są odpowiednie aparaty korekcyjne (np. okulary) oraz brak innych przeciwwskazań zdrowotnych wykluczających możliwość badania psychologicznego (np. katar, kaszel, złe samopoczucie, nasilona alergia, temperatura ciała powyżej 37°C).
3. Rodzic z dzieckiem zgłasza się **punktualnie na wyznaczoną godzinę do sekretariatu Poradni.**



PROCEDURY BEZPOŚREDNIEGO PROWADZENIA BADAŃ/TERAPII NA TERENIE PORADNI

*W trosce o bezpieczne przeprowadzanie badań/terapii w poradni konieczne jest **zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszych procedur oraz ich przestrzeganie**. Rodzic ma obowiązek poinformować dziecko o obowiązujących procedurach i uzyskać jego zgodę na ich przestrzeganie.*

1. Na badanie w poradni przyjmowane są **wyłącznie zdrowe dzieci**, które są przyprowadzane/odbierane przez **zdrówego rodzica/opiekuna**. Zaleca się, aby z dzieckiem była obecna tylko **jedna osoba**.
2. Na pierwszą wizytę badania psychologicznego rodzic/opiekun z dzieckiem zgłasza się **punktualnie** na umówioną godzinę do sekretariatu poradni.
3. **Nie zaleca się** przynoszenia do poradni **niepotrzebnych przedmiotów** np. telefonu komórkowego. Rodzic powinien zadbać o zaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka przed wizytą (posiłek, toaleta).
4. Na badanie dziecko/nastolatek **przynosi własny długopis, ołówek, gumkę do mazania oraz kredki** (w przypadku dzieci do kl. IV).
5. W czasie wizyty diagnosta/terapeuta i dziecko **przestrzegają podstawowych zasad higieny** (dezynfekcja/umycie rąk przed wejściem do gabinetu, wietrzenie gabinetu, przerwy między badaniami, itp.).
6. Osoby przebywające na korytarzu zobowiązane są do **zachowania CISZY** (unikania głośnych rozmów, w tym **także telefonicznych**).
7. Rodzic/opiekun może opuścić placówkę po ustaleniu tego z psychologiem/terapeutą mającym zajęcia z dzieckiem. Wtedy pozostawia do siebie kontakt telefoniczny i zgłasza się **punktualnie o ustalonej godzinie**.
8. Nastolatek może samodzielnie opuścić gabinet po wizycie, o ile rodzic **wyrazi pisemną zgodę na jego samodzielny powrót i weźmie pełną odpowiedzialność za dziecko** po opuszczeniu gabinetu.
9. Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku, gdy diagnosta/terapeuta podejrzewa wystąpienie gorączki u dziecka. Temperatura ciała **powyżej 37°C skutkuje odwołaniem/przerwaniem wizyty** i koniecznością opuszczenia poradni przez dziecko pod opieką rodzica/opiekuna.



KONTRAKT NA BADANIE PSYCHOLOGICZNE

Diagnoza psychologiczna wykonywana w Poradni wspiera dziecko i jego rodzinę w funkcjonowaniu w systemie edukacyjnym.

Cel: OKREŚLENIE POTENCJAŁU ROZWOJOWEGO DZIECKA

Rozpoznanie przyczyn zgłaszanych problemów i zalecenia dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.

Forma: BEZPOŚREDNI KONTAKT Z PSYCHOLOGIEM

1. Psycholog informuje o przebiegu procesu diagnostycznego (celu, formie, metodzie, czasie i organizacji, komunikowaniu wyników).
2. Diagnoza jest **dobrowolna** i realizowana po wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego i dziecko lub ucznia pełnoletniego na badanie.
3. Diagnoza odbywa poprzez indywidualny kontakt z dzieckiem.

Metoda: WYWIAD Z RODZICEM + BADANIE DZIECKA

1. Z rodzicem przeprowadza się wywiad rozwojowy (bez udziału dziecka). Rodzic dostarcza dokumentację specjalistyczną.
2. Badanie dziecka odbywa się w gabinecie bez obecności rodzica (z wyjątkiem bardzo małych dzieci lub z poważnymi dysfunkcjami).
3. W badaniu wykorzystywane są wystandaryzowane metody do diagnozy psychologicznej oraz obserwacja i rozmowa, próby zadaniowe, analiza prac, zeszytów. Uwzględnia się także: opinię z placówki (np. od wychowawcy), obserwację w terenie (np. w przedszkolu), wywiad z innymi osobami mającymi kontakt z dzieckiem (np. nauczycielem).

Organizacja i czas: ok. 2-3 SPOTKANIA (każde po 1-2,5 godzin)

1. Czas trwania diagnozy zależy do jej celu i możliwości psychofizycznych dziecka.
2. O ilości spotkań diagnostycznych i czasie ich trwania decyduje psycholog.

Wynik diagnozy: OPINIA/INFORMACJA O WYNIKACH BADANIA

1. Wynikiem diagnozy jest zestawienie danych ze wszystkich użytych metod.
2. Osoba badana i/lub rodzic/opiekun prawny jest informowany ustnie o wynikach diagnozy po jej zakończeniu.
3. Opinia wydawana jest na piśmie do 30 dni od daty zgłoszenia wniosku i odbierana osobiście przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego badanego w Poradni.
4. Omówienie/wydanie diagnozy innym osobom możliwe jest za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego badanego.

**PSYCHOLOGA
OBOWIĄZUJE TAJMENICA ZAWODOWA**

Nie udzielamy żadnych informacji dotyczących badanego dziecka nieupoważnionym osobom/instytucjom



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dobrowolnie podałam/-em dane osobowe niezbędne do zarejestrowania dziecka oraz udzielania mu pomocy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez Poradnię zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zostałam/-em poinformowana/-y, iż Administratorem danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ul. ParDYaka 2 32-400 Myślenie oraz, że mam prawo dostępu w każdym momencie do treści podanych przeze mnie danych, ich poprawiania, a także wycofania zgody na ich przetwarzanie.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem /**rodzicem** sprawującym władzę rodzicielską nad dzieckiem / **prawnym opiekunem** dziecka/ **osobą (podmiotem) sprawującym pieczę zastępczą** nad dzieckiem / i nie ma przeszkód prawnych, abym występował/a w sprawie dziecka. Oświadczam, że jestem **pełnoletnim uczniem**.¹

Wyrażam / nie wyrażam² zgodę na badanie psychologiczne dziecka zgodnie z przedstawionym mi „Kontraktem na badanie psychologiczne”.³

.....
data

.....
podpis osoby wyrażającej zgodę

¹ Właściwe podkreślić.

² jw.

³ Standardy diagnozy psychologicznej w edukacji dla psychologów pracujących w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i w szkołach dokument opracowany w Biurze Rzecznika Praw Dziecka przy współpracy Ogólnopolskiej Sekcji Diagnozy Psychologicznej Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.



INFORMACJA DLA RODZICA Jak przygotować dziecko na badanie psychologiczne ?

KONIECZNIE...

1. Upewnij się, że wiesz w jakim celu udajesz się na badanie psychologiczne ze swoim dzieckiem.

Jeżeli zgłaszasz się do Poradni ze wskazania szkoły i nie do końca wiesz, jaki jest cel wizyty udaj się do szkoły, aby o tym porozmawiać. Szkoła z pewnością chce pomóc Twojemu dziecku. Ty, jako rodzic, przede wszystkim powinieneś wiedzieć, jaki jest problem. Psycholog zapyta cię o to przed rozpoczęciem badania psychologicznego Twojego dziecka.

2. Uzyskaj zgodę dziecka na spotkanie z psychologiem.

Wizyta jest dobrowolna, dlatego na samym początku rodzic i dziecko będą proszeni o wyrażenie zgody na badanie psychologiczne. Jeżeli nie uzyskałeś zgody dziecka umów się sam na konsultację z psychologiem. Wspólnie zastanowimy się nad tym, jak zachęcić dziecko do wizyty.

3. Poinformuj dziecko o wizycie u psychologa z odpowiednim wyprzedzeniem.

Co najmniej tydzień przed wizytą porozmawiaj z dzieckiem o tym, czemu ma służyć spotkanie w Poradni. Poinformuj go kim jest psycholog i czym się zajmuje (np. powiedz: „Psycholog jest to osoba, która pomaga dzieciom w kłopotach i zmartwieniach, pomaga zrozumieć uczucia, nie zawsze wiemy skąd biorą się problemy i nie potrafimy ich rozwiązać. Wówczas potrzeba pomocy psychologa, który poradzi, co zrobić by lepiej się uczyć i zachowywać”). Dziecko powinno mieć czas na adaptację do nowej sytuacji.

4. Poinformuj dziecko o przebiegu badania psychologicznego.

Przygotuj dziecko do tego, że:

- (1) Na I wizycie psycholog przeprowadzi rozmowę z rodzicem na osobności (ok. 1/2 - 1 godziny).
- (2) Następnie dziecko będzie samo w gabinecie z psychologiem, a rodzic zaczeka w poczekalni.
- (3) Indywidualnych spotkań z dzieckiem może być więcej niż jedno. Każda wizyta może trwać 1-2,5 godzin.
- (4) Dopiero po zakończeniu wszystkich wizyt będzie można postawić diagnozę.

5. Poinformuj dziecko, co będzie się działo w trakcie spotkań z psychologiem.

Powiedz:

- (1) O co psycholog może zapytać (np. „Pani może zapytać o to, co lubisz robić, w co się bawisz, czego nie lubisz, co ci sprawia radość a co przykrość, czego się boisz i co cię złości.”).
- (2) Jakie zadania może wykonywać (np. „Będziesz rysować, rozmawiać, układać klocki lub puzzle, pisać, czytać, może zagrasz w jakąś grę.”).
- (3) Zachęć dziecko, aby odpowiadało na pytania i wykonywało zadania zgodnie z tym, co samo uważa. Jeżeli psycholog zada pytanie, na które nie odpowie (nie zna odpowiedzi lub nie chce odpowiadać) to nic nie szkodzi.

6. Przed wizytą zadbaj o to, aby dziecko było wypoczęte, zdrowe i zjadło wartościowy posiłek.

Jeśli dziecko jest niewyspane, głodne lub w złej kondycji psychicznej i/lub fizycznej (np. ma uciążliwy katar, gorączkę, opatrunek gipsowy na rękę, którą pisze, itp.) poinformuj o tym psychologa na początku spotkania - wspólnie zastanowimy się nad przebiegiem wizyty. Unikaj pośpiechu i zdenerwowania przed wyjściem z domu.

7. Pozwól dziecku zabrać ulubioną zabawkę (maskotkę), jeśli ma taką potrzebę.

Pozwoli to obniżyć napięcie związane z nową sytuacją i wzmocni poczucie bezpieczeństwa u Twojego dziecka. Stres jest normalną reakcją w takiej sytuacji.



8. Zabierz ze sobą dokumenty dotyczące Twojego dziecka: nr PESEL, książeczkę zdrowia, dokumentację medyczną oraz wyniki badań psychologiczno-pedagogicznych (jeżeli dziecko było wcześniej badane psychologicznie w innej placówce niż tutaj. Poradnia).

Ponadto konieczne są:

- (1) opinia ze szkoły/przedszkola od nauczyciela/wychowawcy;
- (2) zeszyty szkolne (w tym szczególnie do języka polskiego);
- (3) informacja o ocenach z ostatniego semestru oraz bieżące oceny dziecka.

Psycholog sam zdecyduje, jakie materiały przedłożone przez Rodzica będą konieczne do postawienia ostatecznej diagnozy. Brak powyższych dokumentów może znacznie wydłużyć czas oczekiwania na końcową diagnozę psychologiczną.

PAMIĘTAJ...

1. Wzrok i słuch musi być prawidłowy. Dziecko zgłasza się w okularach i/lub z aparatem słuchowym, jeżeli tak zalecił lekarz specjalista.

Jeżeli Rodzic ma podejrzenie (z własnych obserwacji lub wskazań innych osób), co do nieprawidłowego funkcjonowania wzroku lub słuchu, należy przed udaniem się na diagnozę psychologiczną wykonać stosowne badanie. Na wizytę dziecko zgłasza się z aparatem korygującym wzrok i/lub słuch. Wskazane jest przedłożenie stosowanego zaświadczenia lekarskiego. Psycholog nie przeprowadzi badania psychologicznego, gdy będzie miał podejrzenie nieprawidłowego funkcjonowania tych narządów. Zaleci wtedy wykonanie stosowanych badań przed kolejną wizytą. Przy rozwiązywaniu testów psychologicznych konieczne jest precyzyjne widzenie i słyszenie. Brak okularów i/lub aparatu słuchowego może zafałszować wyniki badania psychologicznego, co nie pozwoli postawić ostatecznej diagnozy.

2. Kiedy dziecko jest w złej kondycji fizycznej przełóż wizytę lub zgłoś się sam na spotkanie.

Wywiad rozwojowy jest elementem badania psychologicznego i możemy przeprowadzić go bez obecności dziecka w tym dniu w Poradni.

3. Nie strasz dziecka wizytą u psychologa.

Spotkanie z psychologiem powinno być pozytywnym doświadczeniem. Nigdy nie mów: „*Jesteś niegrzeczny i musisz iść do psychologa*”.

4. Bądź dla swojego dziecka źródłem spokoju i wspieraj je.

Twoje emocje i nastawienie do wizyty u psychologa jest wyczuwane przez dziecko, pomimo iż nie wyrażasz tego słowami.

Więcej informacji można uzyskać na stronie tutaj. Poradni: www.poradniamyslenice.pl

**Zespół Psychologów
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Myślenicach**



Myślenice, dn.

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót córki/syna⁴

.....
każdorazowo/jednorazowo⁵ po zakończeniu wizyty w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Myślenicach.

Biorę pełną odpowiedzialność za moje dziecko po opuszczeniu gabinetu.

.....
Podpis Rodzica

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Jw.